

## Checkliste typische Fehler der vergangenen Durchgänge

Hilfreich sind hierfür auch insbesondere Seite 3 und 4 des Seminarbriefs Prüfungen:

- ✓ Bitte nutzen Sie die aktuellen Formulare des LPA – zu finden **im Anhang** oder [im Downloadbereich](#)
  - Für die LZB das Formular [„Grundschule: Formular Langzeitbeurteilung \(Einstellungstermin ab 01.05.2023\)“](#) **WICHTIG: Bitte unbedingt auf das Jahr 2023 achten!!!** (Änderung §22 mit der OVP 2023)
  - Für die BB das [„Formular Beurteilungsbeitrag OVP 2011 \(Einstellungstermin ab 01.05.2021\)“](#) **WICHTIG: hier Einstellungstermin ab 01.05.2021, da unsere LAA am 01.11.2023 ihren VD begonnen haben und sich bei den Beurteilungsbeiträgen für Grundschule nichts geändert hat.**
- ✓ Bitte passen Sie in beiden Formularen [nur den blauen Schrifttext](#) an (NICHT die Aussage im Kopf „in der jeweils gültigen Fassung“ verändern), tragen Sie **das Datum der Anhörung der ABB** (Seite 2 der LZB) ein und schreiben Ihren Beurteilungstext zu den Kompetenzen und Standards im weiteren Verlauf.
- ✓ Beginn des Beurteilungszeitraum ist 01.11.2023 (LZB & BB) und Ende (→ siehe Anhang Mail Übersicht in Abhängigkeit des indiv. Prüfungstermins).
- ✓ Prinzipiell gilt, ein Beurteilungsbeitrag pro Fach. *Ausnahme:* Eine Mentorin kann ausschließlich in der Kombination Deutsch und Mathematik einen gemeinsamen Beurteilungsbeitrag anfertigen, so lange aus diesem die Unterschiede in den beiden Fächern deutlich erkennbar werden. Es kann allerdings kein BB für bspw. Deutsch und Sachunterricht angefertigt werden!
- ✓ Unterschriften sowohl der BB als auch der LZB dürfen immer erst mit oder nach dem Ende des Beurteilungszeitraums datiert werden.
- ✓ Für die LZB gilt zusätzlich:
  - Es gibt in den einzelnen Fächern nur ganze Noten. Für die Endnote sind nur ganze und ,5 Noten zulässig (KEINE ,3 oder ,7). Der Text lautet dann bspw. für 1,5 – *sehr gut bis gut* (bitte NICHT *gut bis sehr gut*).
  - Auf Seite zwei in der Tabelle der BB müssen die Daten der Unterschriften der Mentor:innen aller vorliegenden BB eingetragen werden (bspw. bei Mentor:innenwechsel - Stichwort *lückenlose Beurteilung des VD*). Hilfreich ist hierbei das Diagramm des LPA.
- ✓ Die LZB inkl. aller BB müssen uns in zweifacher Ausfertigung **spätestens drei Werktage** IM ORIGINAL (*originale Unterschriften*) nach dem Ende des Beurteilungszeitraums der LZB vorliegen. **WICHTIG: Bei Prüfungen im Februar lassen Sie uns unbedingt am Tag der Unterschrift durch die/den LAA das Deckblatt der LZB mit den Noten per Fax an: 0211 87565 108123 oder per Mail an [seminar-g@zfs-engelskirchen.nrw.de](mailto:seminar-g@zfs-engelskirchen.nrw.de) zukommen.**